Formularul nr. OC-7

Aprobat prin ordinul ministrului finantelor

 nr.216 din 28.12.2015

|  |
| --- |
| **Autoritatea/instituţia bugetară\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** PROCES-VERBAL nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de inventariere a numerarului şi documentelor băneştidin \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_  DECLARAŢIE La începerea inventarierii toate scriptele de plăţi şi încasări de numerar au fost predate în contabilitate şi toate mijloacele băneşti primite în răspunderea mea şi eliberate sînt înregistrate.  |
| Gestionar | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (funcţia) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (semnătura) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (numele, prenumele) |
|  În baza ordinului (dispoziţiei) din "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ nr.\_\_\_ a fost efectuată inventarierea mijloacelor băneşti conform situaţiei din "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_. În urma inventarierii s-au stabilit următoarele: 1. Numerar:în valuta naţională \_\_\_\_\_ lei \_\_\_\_ bani \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (suma în litere)în valuta străină (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(denumirea valutei)* (suma în cifre şi litere)în valuta străină (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(denumirea valutei)* (suma în cifre şi litere)2. Mărci poştale \_\_\_\_\_\_\_ lei \_\_\_\_ bani 3. Bilete de călătorie achitate \_\_\_\_\_ lei \_\_\_\_ bani4. Timbre şi taxe de stat \_\_\_\_\_\_ lei \_\_\_\_ bani5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei \_\_\_\_ bani 6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei \_\_\_\_ bani 7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei \_\_\_\_ bani 8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei \_\_\_\_ bani 9. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei \_\_\_\_ bani  *(denumirea documentului bănesc)*TOTAL numerar efectiv:în valuta naţională \_\_\_\_\_ lei \_\_\_\_ bani \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (suma în litere) în valuta străină (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(denumirea valutei)* (suma în cifre şi litere)Conform datelor din contabilitate: în valuta naţională \_\_\_\_\_ lei \_\_\_\_ bani \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (suma în litere) în valuta străină (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(denumirea valutei)* (suma în cifre şi litere)Rezultatele inventarierii: plusuri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei \_\_\_\_ bani \_\_\_ plusuri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(denumirea valutei)* (suma în cifre şi litere)lipsuri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei \_\_\_\_ bani \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lipsuri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(denumirea valutei)* (suma în cifre şi litere)Ultimele numere ale dispoziţiilor de casa: de încasări nr.\_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ de plăţi nr.\_\_\_\_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_  **Comisia de inventariere:** |
| **Preşedintele comisiei de inventariere:**  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (funcţia) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (semnătura) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (numele, prenumele) |
| **Membrii comisiei de inventariere:** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (funcţia) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (funcţia)  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (semnătura) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (semnătura) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (numele, prenumele) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (numele, prenumele) |

Serveşte ca:

* + document pentru inventarierea mijloacelor băneşti şi a documentelor băneşti efective aflate în casieria entităţii;
	+ document pentru stabilirea plusurilor şi lipsurilor de mijloace şi documente băneşti;
	+ document pentru primirea-predarea mijloacelor şi documentelor băneşti;
	+ document pentru întocmirea Registrului de verificare a rezultatelor inventarierii.

Formularul OC-7 se întocmeşte în 2 exemplare şi se semnează de către membrii comisiei de inventariere şi de către gestionar.

În cazul înlocuirii gestionarului, procesul-verbal se întocmeşte în 3 exemplare.

Circulă:

* + la comisia de inventariere;
	+ la gestionar (gestionari în cazul primirii-predării mijloacelor şi documentelor băneşti);
	+ la contabil pentru constatarea diferenţelor dintre datele înregistrate în contabilitate şi cele efective;
	+ la contabil-şef şi serviciul juridic pentru avizarea propunerilor prezentate de comisia de inventariere;
	+ la conducătorul entităţii, împreună cu procesul-verbal privind rezultatele inventarierii pentru a decide asupra propunerilor prezentate.

Se arhivează:

Exemplarul 1 – în contabilitate.

Exemplarul 2 – la gestionarul care primeşte mijloacele băneşti şi documentele băneşti.

Exemplarul 3 - la gestionarul care predă mijloacele băneşti şi documentele băneşti.